



T. C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ EL KİTABI



<https://fened.gop.edu.tr>

Bu öğrenci el kitabı,

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR

Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Hüseyin Baha ÖZTUNÇ

Dr. Öğr. Üyesi Emel CANPOLAT

Hazırlayanlar ve Kontrol Edenler

Doç. Dr. Hüseyin Baha ÖZTUNÇ

Dr. Öğr. Üyesi Emel CANPOLAT

Doç. Dr. Tuncay BÖLER

Arş. Gör. Ebru KETEN

Tasarım

Doç. Dr. Selçuk ARIK

(Eğitim Fakültesi)

İletişim

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi

Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat-TÜRKİYE

0 356 252 16 16

<https://fened.gop.edu.tr>



TOKAT
GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

**Temel bilimler ve beşeri bilimler alanlarında
araştırmacı ve analitik düşünen bireyler**

yetistiriyoruz



DEKANIN MESAJI



Sevgili Öğrenciler,

Tarihi dokusu ve kültür birikimiyle Anadolu'nun kadim şehirlerinden biri olan Tokat'ımıza, Üniversitemize ve Fen-Edebiyat Fakültesi ailesine hepiniz hoş geldiniz. Fakültemizdeki lisans programlarımızı tercih ederek aramıza katılımınızdan dolayı sizleri kutluyoruz. Fakülte yönetimi ve çalışanları olarak bizler, eğitim hayatınızın başlangıcından itibaren sizlere rehberlik etmek amacıyla buradayız. Fakültemizi ve bölümlerinizi daha yakından tanımanızı ve 4 yıllık eğitiminiz süresince ihtiyaç duyacağınız bilgilere ulaşmanızı sağlamak ve uyum sürecinizi kolaylaştırmak amacı ile sizler için bu öğrenci el kitabını hazırladık.

Fakültemiz çok yönlü ve disiplinler arası bütünleşmeyi hedefleyen bir eğitim öğretim kurumu olarak nitelikli bir eğitim kadrosuna sahiptir. Her türlü düşüncenin tartışıldığı, özgün sanatsal ve kültürel değerlerin geliştirildiği, uluslararası ölçekte rekabet edebilecek bilim ve teknolojinin üretildiği ve böylece bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimine katkı sağlayan, çağdaş ve bilimsel ilkeler kapsamında evrensel düzeyde yeni fikirler üretebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmek için deneyimli ve birikimli akademik kadromuz, danışmanlarımız ve tüm çalışanlarımızla siz değerli öğrencilerimizin eğitiminiz süresince destekçisi olacağız.

Bizi tercih ederek Fen-Edebiyat Fakültesi ailesine katıldığınız için siz değerli öğrencilerimize teşekkür ediyor, başarılarla dolu bir üniversite yaşamı diliyoruz.

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
TOĞÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı

İÇİNDEKİLER

DEKANIN MESAJI.....	ii
İÇİNDEKİLER	3
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. Fen-Edebiyat Fakültesinin Tarihçesi	6
1.2. Bölümlerimiz	7
1.3. Akademik Takvim	8
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME.....	9
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ.....	10
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar	10
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim	10
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS).....	12
3.4. Program Kılavuzu.....	13
3.5. KAMEDAP (Ders Programı Erişim Sistemi)	13
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ.....	14
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri	14
4.2. Öğrenci Kimliği.....	14
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)	15
4.4. Ders İçerikleri	15
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri	15
4.6. Kayıt Dondurma	15
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler.....	16
4.8. İlişik Kesme ve Kayıt Silme İşlemleri	16
4.9. Mezuniyet İşlemleri	16
4.9.1. Diploma	17
4.9.2. Diploma Kayıp İşlemleri	17
4.9.3. Mezun Bilgi Sistemi	17
4.9.4. Kariyer Olanakları	18

4.10. Zorunlu ve İsteğe Bağlı Staj.....	19
4.11. İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon Eğitimi.....	19
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI	20
5.1. Öğretim Süresi.....	20
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu	20
5.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri	20
5.4. Mazeretler ve İzinler.....	20
5.5. Yatay Geçiş	20
5.6. Dikey Geçiş	21
5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları	21
5.8. Özel Öğrencilik.....	22
5.9. Öğrenci Değişim Programları.....	22
5.9.1. Erasmus+	22
5.9.2. Farabi.....	23
5.9.3. Mevlana	23
5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	24
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	24
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler	24
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar.....	24
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayınlanması ve İtiraz Hakkı.....	26
6.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Başarı Notu.....	26
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ.....	27
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ	27
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ	28
10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM	28
10.1. Kütüphane.....	28
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları.....	29
10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği.....	30
10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım	30
10.5. Spor Tesisleri.....	31

10.6. Öğrenci Kulüpleri	31
10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği.....	32
10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	32
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU	34
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAİL) YAZMA KILAVUZU.....	35
13. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI	37

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Fen-Edebiyat Fakültesinin Tarihçesi

Fakültemiz, 1992 yılında kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Fakültemizde Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Biyoloji, Coğrafya, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri bulunmaktadır.

15.01.1993 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde kurulan Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü'nde İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı ve Fransız Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalları bulunmaktadır. İngiliz Dili ve Edebiyatı programına ilk kez 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Başlangıçta hem örgün hem de ikinci öğretim şeklinde eğitim veren İngiliz Dili ve Edebiyatı programında 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle sadece örgün öğretim verilmektedir.

Biyoloji Bölümü 1993-1994 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümde Genel Biyoloji, Botanik, Zooloji ve Moleküler Biyoloji olmak üzere 4 ana bilim dalı bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 1993 yılında kurulan Coğrafya Bölümü ilk kez 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Coğrafya bölümü, Beşerî ve İktisadi Coğrafya, Bölgesel Coğrafya, Fiziki Coğrafya, Türkiye Coğrafyası ve Coğrafi Bilgi Sistemleri anabilim dallarından oluşmaktadır.

1993-1994 eğitim-öğretim yılında kimya eğitimi vermek üzere öğretim faaliyetlerine başlayan Kimya Bölümümüzde Analitik Kimya, Organik Kimya, Anorganik Kimya, Fizikokimya ve Biyokimya olmak üzere 5 ana bilim dalı bulunmaktadır. Fakültemizde Tarih bölümünden sonra 2025 yılı itibariyle akredite olan ikinci programdır.

1993 yılında kurulan Matematik Bölümü 1993–1994 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi, Cebir ve Sayılar Teorisi, Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik, Uygulamalı Matematik, Geometri ve Topoloji olmak üzere 6 ana bilim dalı bulunmaktadır.

2012 yılında kurulan Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 2012-2013 akademik yılı içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve 2016 yılında ilk mezunlarını vermiştir. İlk olarak 32 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü halihazırda ortalama 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümde Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji, Genetik ve Moleküler Hücre Biyolojisi olmak üzere 4 ana bilim dalı bulunmaktadır.

2003 yılında kurulmuş olan Sanat Tarihi Bölümü, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Örgün Öğretim ve İkinci Öğretim olarak öğrenci almaya başlamıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim

yılı itibariyle bölümde sadece örgün öğretim verilmektedir.

1992 yılında kurulan Tarih Bölümü 1993-1994 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıçta hem örgün hem de ikinci öğretim şeklinde eğitim veren Tarih programında 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle sadece örgün öğretim verilmektedir. Bölümde Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Yeniçağ Tarihi ana bilim dalları bulunmaktadır. Tarih Bölümü, Fakültemizde FEDEK tarafından akredite edilen ilk bölümdür.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Fakültemizde ilk kurulan bölümlerden birisi olup 1993 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıçta hem örgün hem de ikinci öğretim şeklinde eğitim verilen bölümde halihazırda sadece örgün öğretime devam edilmektedir. Bölümde Eski Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Halkbilimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Yeni Türk Dili ve Yeni Türk Edebiyatı olmak üzere 6 ana bilim dalı bulunmaktadır.

1.2. Bölümlerimiz

Fakültemizde 14 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerimiz aşağıda verilmiştir. Arkeoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Sosyoloji bölümlerimizde henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. Öğrencisi olan bölümlerimizle ilgili detaylı bilgilere Fakültemiz web sayfasındaki “Bölümler” sekmesinden ve aşağıda linkler üzerinden erişebilirsiniz.

- ❖ Arkeoloji Bölümü
- ❖ [Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü](#)
- ❖ [Biyoloji Bölümü](#)
- ❖ [Coğrafya Bölümü](#)
- ❖ [Fizik Bölümü](#)
- ❖ [Kimya Bölümü](#)
- ❖ [Matematik Bölümü](#)
- ❖ [Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü](#)
- ❖ Psikoloji Bölümü
- ❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü
- ❖ [Sanat Tarihi Bölümü](#)
- ❖ Sosyoloji Bölümü
- ❖ [Tarih Bölümü](#)
- ❖ [Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü](#)

1.3. Akademik Takvim

Üniversitede bir akademik yıl boyunca yapılacak etkinliklerin, ders başlangıç ve bitiş tarihlerinin, tatillerin, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime akademik takvim denilmektedir. Bu takvim, öğrencilere, öğretim üyelerine ve üniversite personeline, üniversite yaşamını ve çalışmalarını planlamaları için rehberlik sağlamaktadır. Akademik takvim, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl, 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav (vize) ve 1 hafta dönem sonu sınavı (final) olmak üzere toplam 16 haftadır. Her yıl gerekli güncellemeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir.



Üniversitemizin akademik takvimine https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36710&m=akademik_takvim adresinden erişebilirsiniz.

The screenshot shows the website of Tokat Gaziosmanpaşa University, Faculty of Education. The navigation menu at the top includes links for 'Fakültemiz', 'İdari', 'Bölümler', 'Öğrenci', 'Program Kılavuzu', and 'İç Kontrol'. Below the navigation menu, there is a large image of a lecture hall filled with students. At the bottom of the page, there is a blue navigation bar with several icons and labels. The 'Akademik Takvim' (Academic Calendar) icon, which is a calendar, is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the 'Dekanın Mesajı' (Dean's Message) icon.

2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak veya Üniversitemizdeki kayıt merkezine gelerek yüz yüze gerçekleştirebilirler.



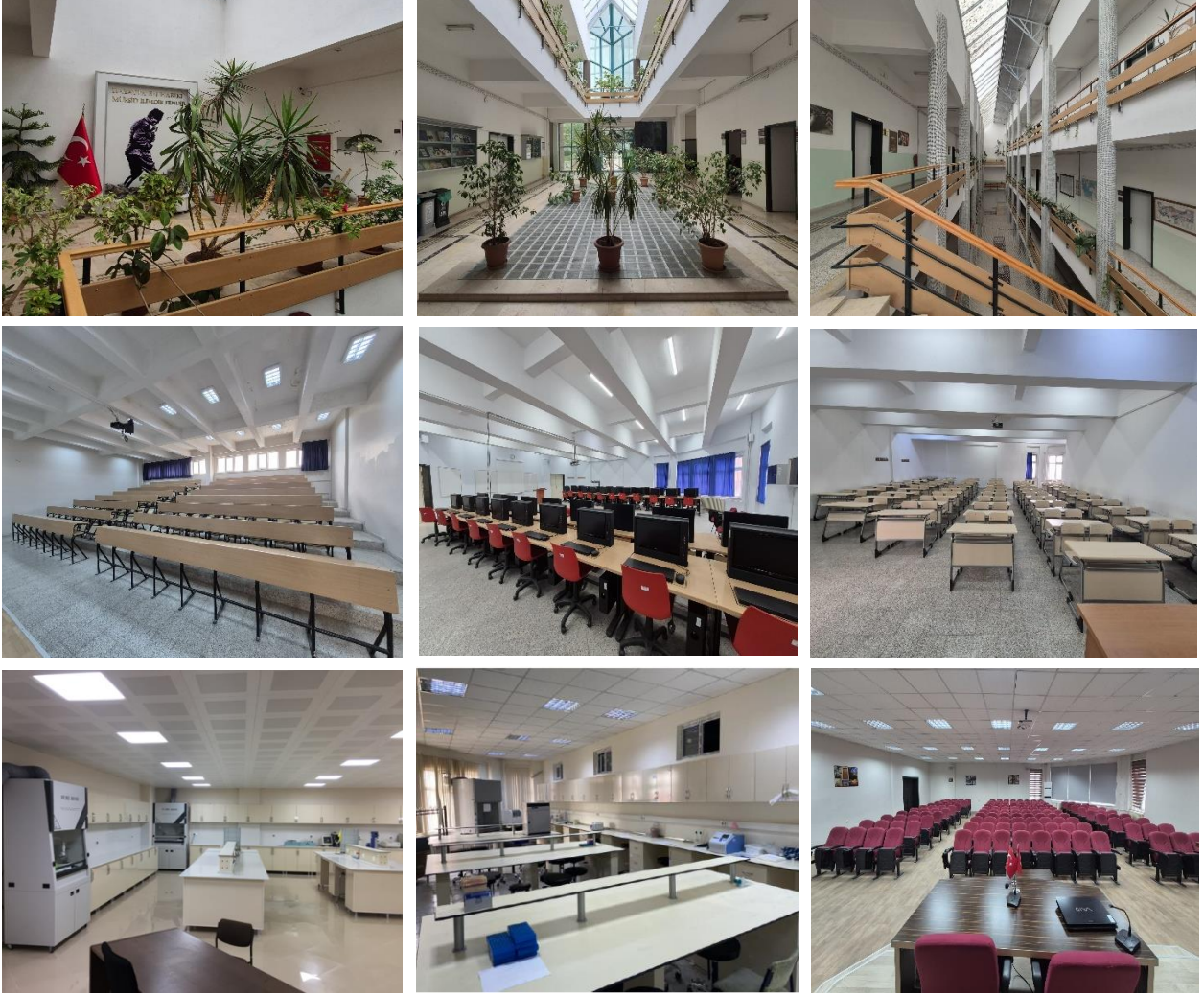
İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında (güz ve bahar dönemi) ders kaydını yenilemek zorundadır. Ders kaydınızı <https://obs.gop.edu.tr/> öğrenci bilgi sistemine girerek Ders ve Dönem İşlemleri altında Ders Kaydı kısmından yapabilirsiniz.

Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ile Kayıt yenileme ve ders kaydı ile ilgili daha detaylı bilgi edinmek için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bu [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

Fakültemiz; donanımlı 23 derslik, 12 amfi, 1 atölye, 2 bilgisayar laboratuvarı, 7 öğrenci laboratuvarı, 33 araştırma laboratuvarı, 1 konferans salonu ve 130 çalışma odasından oluşmaktadır.



3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Üniversitemizde uzaktan eğitim ve öğretim [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (UZEM) aracılığıyla yürütülmektedir.



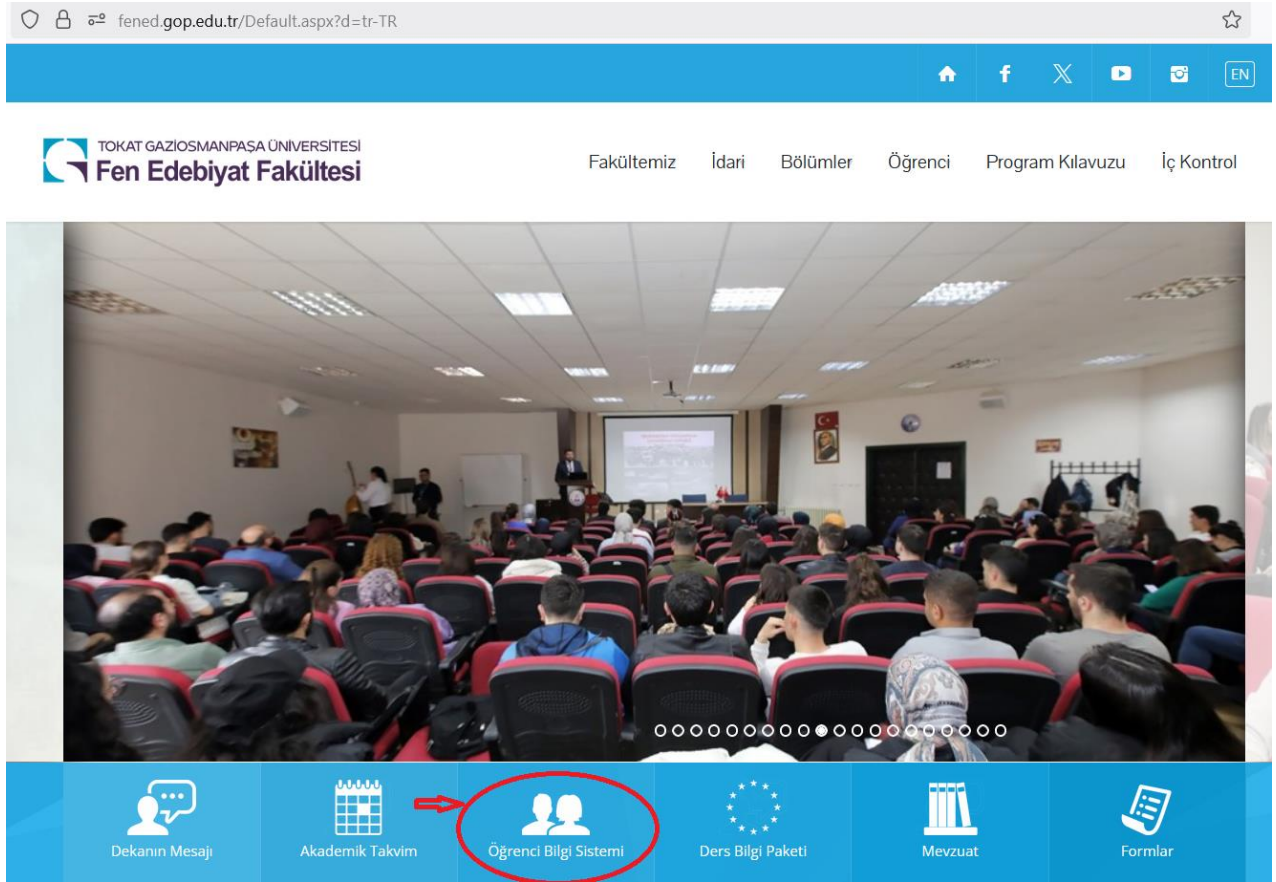
Üniversitemiz tüm birimlerinde yabancı dil dersi haricinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i derslerinden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları ve Türk Dili dersleri ile İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon dersleri uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Bu dersleri çevrim içi olarak süre kısıtlaması olmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde sisteme girerek takip edebilirsiniz. Bunun için yapmanız

gerekenler:

- ❖ <https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir e-posta adresi almak,
- ❖ <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş yapmak,
- ❖ Üzerinizde tanımlı olan derslere tıklayarak hafta hafta sisteme yüklenmiş olan dokümanlardan yararlanmak veya videoları izlemektir.

3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini yönetmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetsel bilgilerini kaydetmek, yönetmek ve izlemek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlar ve notlarını kontrol etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, [transkriptlerini](#) görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere kolay erişim imkânı sunduğu gibi güncel bilgilere ulaşmalarını sağlayarak öğrencilerin üniversite yaşamlarını destekleyen önemli bir araç olarak öne çıkmaktadır. Öğrenci bilgi sistemine bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, öğrencilerimizi kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek için her eğitim-öğretim dönemi başında hazırlanan rehberlerdir. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz programa ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Program kılavuzlarına <https://fened.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR> web adresinden sağ üst köşede yer alan Program Kılavuzları sekmesinden veya bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

3.5. KAMEDAP (Ders Programı Erişim Sistemi)

KAMEDAP, Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlı oldukları programın ders programlarına erişim sağladıkları sistemdir. <http://www.kamedap.org/hdstokatfen> web adresinden öğrenci girişi yaparak kayıtlı olduğunuz programın ders programına ulaşabilirsiniz. Ders programınıza erişim için şu aşamaları takip edebilirsiniz:

- [KAMEDAP](#) web sayfasını açınız,
- Öğrenci girişini seçiniz,
- Bölümlerin ders programları sekmesine tıklayınız,
- Yıl, yarıyıl, sınıf ve bölümünüzü seçiniz,
- Listele seçeneğine tıklayınız.

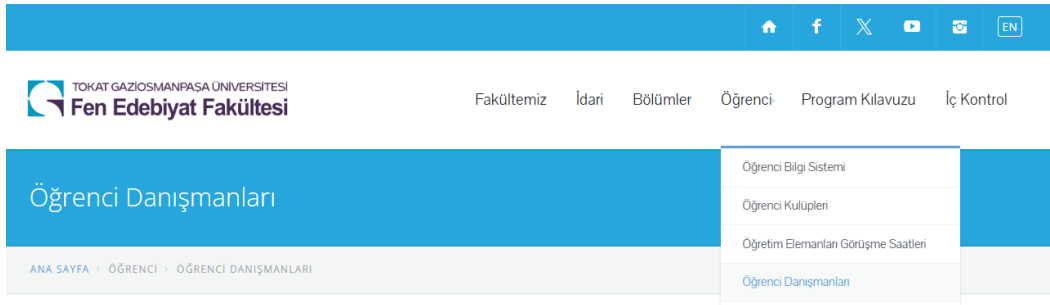
Haftalık ders programınıza ayrıca Fakültemiz web sayfasındaki “[Duyuru](#)” sekmesi üzerinden ulaşabilirsiniz.

4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, bölümlerimiz tarafından üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik ve mesleki gelişimleri konusunda eğitimleri süresince onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarına (oryantasyon) yardımcı olurlar. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederek kariyer planları ile ilgili yönlendirmelerde bulunurlar. Ayrıca öğrencilerinin üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki olanaklar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Üniversitemize başlayan her öğrenciye ders kaydı sırasında bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar ÖBS’de belirtilmiştir. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan [öğrenci danışmanları](#) kısmından da akademik danışmanlarınızın bilgilerine ulaşabilirsiniz.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen akademik danışmanlarınızın görev, yetki ve sorumluluklarına bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz. Ders kayıtlarının mutlaka öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerekmektedir. Aksi takdirde ders kaydınız tamamlanmamış olacaktır.

4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilerimize Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartları oluşturulmakta, öğrencilerimiz kimliklerini danışmanlarından almaktadırlar. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim-öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakülteye girişlerde; kütüphane, yemekhane ve yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemlerde; sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli indirimlerde kullanılmaktadır.

Öğrenci kimlik kartı ile ilgili işlemler: “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 5’inci maddesine göre düzenlenmiştir. Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz, yeni kimlik ücretini ödeyip yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra formlarda belirtilen [dilekçe](#) aracılığıyla bölümlerine başvurarak yeni kimlik kartlarını edinebilirler.

4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) ÖBS üzerinde yer alan belge talep kısmından yapabilirsiniz. Aynı zamanda [e-devlet](#) üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Bölümlerimize ait ders içeriklerine, Üniversitemiz web sayfasında yer alan “[Ders Bilgi Paketi](#)” sekmesinden ve Fakültemiz web sayfasından yer alan “[Program Kılavuzu](#)” sekmesinden ulaşılabilir.

4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu’na göre yapılmaktadır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından takip edilmektedir. Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılmaktadır.

4.6. Kayıt Dondurma

“[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 32’nci maddesinde belirtilen mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili dönemin en geç ikinci haftası sonuna kadar başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile iki döneme kadar kayıt dondurabilir. Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz. Sağlık nedeniyle yapılacak kayıt dondurma istekleri için başvuru süresinde sınırlama yoktur. Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, bölümlerine mazeretlerini belirten bir [dilekçe](#) ile başvurabilirler.

Kayıt dondurma hakkında daha detaylı bilgiye “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 31’inci maddesinden erişebilirsiniz. Yönetmeliğin 31. maddesinin birinci fıkrasına “Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz.” cümlesi ve aynı maddenin ikinci fıkrasına ise “Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz.” cümlesi eklenmiştir (Resmi Gazete-10/11/2023-32365). Kayıt donduran öğrenciler eğer öğrenim (harç) ücreti yatırdıysa bu ücretlerinin iadesi için bölümlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinin formlar kısmında yer alan [Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesini](#) doldurarak başvurmalıdır.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri bu [bağlantıdan](#) takip etmesi gerekmektedir.



4.8. İlişik Kesme ve Kayıt Silme İşlemleri

Üniversitemizde ilişik kesme ve kayıt sildirme işlemleri “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 35’inci maddesine göre yürütülmektedir.

4.9. Mezuniyet İşlemleri

Üniversitemizde mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olan öğrencilerimizin diplomaları mezuniyetlerini takiben hemen düzenlenmekte ve teslim edilmektedir. Mezuniyet koşullarını tamamladıktan sonra diplomanızı almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ilçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) öğrenci kimliğinizi teslim edip "İlişik Kesme Belgenizi" alarak ilgili birimlere imzalatmanız gerekmektedir.

NOT: Eğer diploma, başkası tarafından alınacaksa mutlaka noterden onaylı vekâletname gerekmektedir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, e-Devlet Kapısı üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezun aday öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi

Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.9.1. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

NOT: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)

Diploma ile ilgili bilgilere “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diploma Yönergesi](#)” nden erişebilirsiniz.



4.9.2. Diploma Kayıp İşlemleri

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ilçelerde ilgili öğrenci işlerine) müracaat edilmesi hâlinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.9.3. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu [bağlantıdan](#)



gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün olanaklarından yararlanmalarını sağlayacak Mezun Kartı için [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.



4.9.4. Kariyer Olanakları

Eğitim, bilimsel ve toplumsal gelişimin temel unsurlarından biridir. Bu bağlamda Fakültemiz, çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, araştırmacı, üretken ve yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde farklı disiplinlerde eğitim alan öğrenciler, mezuniyet sonrasında çok çeşitli kariyer imkânlarına sahip olmaktadır. Bu doğrultuda, mezunlarımız kamu kurumlarında, özel sektörde ve akademik alanda geniş bir istihdam yelpazesine sahiptirler. Bu kariyer alanlarından bazıları şunlardır:

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı ve özel öğretim kurumlarında öğretmenlik (pedagojik formasyon sertifikası alan mezunlar için)
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarında araştırmacı, uzman ve uzman yardımcısı
- ❖ Laboratuvar, biyoteknoloji, gıda ve ilaç endüstrisi, malzeme bilimi, adli tıp, sağlık, çevre ve tarım sektörlerinde istihdam, genetik danışmanlık
- ❖ Yazılım, veri analizi ve finans gibi alanlarda uygulamalı matematik ve istatistik odaklı kariyer imkânı
- ❖ Çevirmenlik, editörlük ve dil uzmanlığı
- ❖ Akademik kariyer (yüksek lisans ve doktora programlarına devam eden mezunlar için)
- ❖ Sosyal araştırmalar, medya, yayıncılık, dergilerde yazar ve editörlük

[Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) öğrencilerimizin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayarak küresel düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerimizin kariyerlerinin planlanması; iş ilanları ve staj fırsatlarının sunulması, kariyer eğitimleri ve atölyeleri düzenlenmesi, kariyer günleri ve etkinlikler düzenlenmesi, kariyer planlama testleri ve materyalleri hakkında bilgilendirmesi merkezimizin başlıca hedefleridir.



4.10. Zorunlu ve İsteğe Bağlı Staj

Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Kimya bölümlerimizde 20 veya 30 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj yapmak isteyen öğrencilerin 6 yarıyılı tamamlamış olması gerekir. Öğrenciler stajlarını bölüm staj komisyonunun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda yapmak zorundadır. Stajla ilgili formlara bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Zorunlu staj dışında, isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen öğrenciler [Ulusal Staj Programı](#) kapsamında başvurularını yaparak uygun görülmesi durumunda staj yapmaya hak kazanırlar.

4.11. İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon Eğitimi

Fakültemizde eğitimini sürdüren öğrencilerimiz ikinci sınıftan itibaren “İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon” derslerinin tamamını başarılı bir şekilde tamamladıkları takdirde öğretmenlik için gerekli formasyon sertifikasını alabilirler. Pedagojik formasyon eğitimi: Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan Marmara Üniversitesi lisans programları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.01.2023 tarih ve 260 sayılı yazısına istinaden düzenlenen eğitimi ifade etmektedir. Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esaslarının amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun (TTK), 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.01.2023 tarih ve 260 sayılı yazısı ile 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında alınan kararlara istinaden Pedagojik Formasyon Eğitiminin uygulanmasına ilişkin ilkelerin belirlenmesidir.

Pedagojik formasyon eğitimi almak isteyen öğrencilerimiz ikinci sınıftan itibaren fakültemiz seçmeli dersleri içinde bulunan formasyon derslerini seçebilmektedirler. Formasyon sertifika programı kapsamında alt sınıfta aldığı formasyon derslerini başarıyla veremeyen öğrenciler üst sınıftan alması gereken formasyon dersini diğer dersleri verene kadar seçememektedir. Yine formasyon teorik derslerinin hepsini başarıyla tamamlamadan 4. sınıf ikinci yarıyıldaki aldıkları formasyon uygulama stajı dersini alamamaktadırlar.

Öğrencilerimiz, isteğe bağlı pedagojik formasyon uygulaması hakkında daha detaylı bilgi edinmek için üniversitemizin [“Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü”](#)nün sayfasını inceleyebilecekleri gibi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [“Pedagojik Formasyon Eğitiminin Uygulanmasına Dair Muhtemel Sorular ve Cevapları”](#) başlıklı kısmı da inceleyebilirler.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizde öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Yabancı dil hazırlık sınıfı bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Fakültemizde teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur. Sağlık raporu ve diğer mazeretler öğrencinin devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ders devam durumu ile ilgili daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

5.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Üniversitemizde eğitim-öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa orada almış ve başarmış olduğu derslerden okumakta olduğu program müfredatında eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet ve intibak işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” nden erişebilirsiniz.

5.4. Mazeretler ve İzinler

Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 32’nci ve 33’üncü maddelerine göre düzenlenmiştir.

5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından aynı üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir. Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Öğrencilerin kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere iki şekilde yatay geçiş hakkı bulunmaktadır. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim

kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş ise (a) akademik ortalama ile yatay geçiş ve (b) merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş olmak üzere iki farklı şekilde yapılabilir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri üniversitenin yatay geçiş tarihlerini kontrol etmesi ve yatay geçiş için istenilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" nin 8'inci maddesine göre düzenlenmiştir. Yatay geçiş işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)" den erişebilirsiniz.

5.6. Dikey Geçiş

Dikey geçiş, iki yıllık ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçmesi işlemidir. Dikey geçiş koşullarını sağlayan öğrenciler Fakültemiz dikey geçiş hakkı tanınan programlarına geçiş yapabilirler. Dikey geçiş işlemleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin DGS takvimi ve dikey geçiş yapılmak istenen üniversitenin dikey geçiş ile ilgili duyuruları takip edilmelidir.

Dikey geçiş işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" nin 9'uncu maddesinden ulaşabilirsiniz. Dikey geçiş yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 2'nci bendi yürürlükten kaldırılmıştır (RG-15/8/2019-30859).

5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Çift Ana Dal Programı, kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerini de başarıyla tamamlayarak çift diploma almasını sağlayan bir programdır. *Yan Dal Programı* ise kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerinin bir kısmını başarıyla tamamlayarak sertifika almasını sağlayan bir programdır. Bu programlara başvurmak isteyen

öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasında yer alan [duyuruları](#) takip etmesi gerekmektedir.

Bu programlar hakkında daha detaylı bilgiye “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 20 ve 21’inci maddelerinden ve “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)”sinin 11 ve 12’nci maddelerinden ulaşabilirsiniz.

5.8. Özel Öğrencilik

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci *özel öğrenci* olarak tanımlanmaktadır.

Özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) veya “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 16’ncı veya 17’nci maddelerinden ulaşabilirsiniz.

5.9. Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarının aynı düzey diploma programlarından eğitim alma fırsatından yararlanabilirler. Fakültemiz öğrencileri Erasmus, Farabi, Mevlâna değişim programları aracılığıyla farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatından yararlanabilirler.

5.9.1. Erasmus+

Avrupa Birliği tarafından desteklenen bu programın amacı yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini teşvik ederek uluslararası hareketliliği arttırmaktır. Fakültemiz öğrencileri bu programa katılarak farklı ülkelerde eğitim alabilirler. Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan [Erasmus El Kitabını](#) inceleyebilirler.

Erasmus değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



5.9.2. Farabi

Farabi Değişim Programı, Türkiye’deki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, üniversiteler arasında akademik iş birliğini artırmayı ve öğrencilerin farklı üniversitelerde ders alarak yeni deneyimler kazanmasını hedefler. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, [Yönetmelik](#) ve [Esas ve Usuller](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Farabi Kurum Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı



bilgiye erişebilirler. Farabi değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan [web sayfasından](#) ulaşılabilir.

5.9.3. Mevlana

Mevlana Değişim Programı, Türkiye’deki yükseköğretim kurumları ile dünyanın farklı ülkelerindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve yeni akademik perspektifler edinmelerini destekler.

Mevlana değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerimiz Mevlana Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirler.



5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engelli öğrencilerimiz, gerekli bilgi ve destek için Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne başvurabilir; birim koordinatörüne mihriban.sonmez@gop.edu.tr adresinden e-posta gönderebilir veya +90 (356) 252 16 16 (Dâhili: 1437) numaralı telefonlardan Koordinatörlükle iletişim kurabilirler. Ayrıntılı bilgilere ayrıca ilgili [bağlantı](#) üzerinden erişim sağlanabilir.



Ayrıca Fakültemizde öğrenim gören bedensel engelli öğrencilerimizin gün içerisinde, özellikle ders aralarında dinlenmelerini sağlamak amacıyla öğrenci girişine yakın bir konumda bir “Dinlenme Odası” oluşturulmuştur.



6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemize ait öğrenci kimlik kartınızı yanınızda bulundurmanız gerekmektedir.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

“[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 26’ncı maddesinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun hâl ve hareketlerde bulunmayan öğrenciler için

ilgili yönetmeliğin 37'nci maddesinde belirtilen disiplin kuralları uygulanacaktır. Fakültemizde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak, cep telefonlarınızı derslikte belirtilen alana bırakmak,
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların yanıtlarını dikkatli bir şekilde işaretlemek ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayınlanması ve İtiraz Hakkı

Fakültemiz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 27’nci maddesine göre belirlenmiştir.

Bu maddeye “(2) İlan edilen dönem/yılsonu/bütünleme sınav sonuçları veya geçme notunda maddi hata tespit edilmesi durumunda, öğretim elemanının bölüme yapacağı yazılı başvuru ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Düzeltme kararına istinaden öğretim elemanının ilgili dersi için ilgili idari birim tarafından öğrenci bilgi sistemi açılır.” Maddesi eklenmiştir.

6.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Başarı Notu

Fakültemiz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirmesi “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 28’inci maddesine göre yapılmaktadır. “*Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40’ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60’ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirmesi en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirmesi ise bir dönem/yılsonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir.*”

Öğrencilerin sınav başarı notları ise “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 29’uncu maddesine göre yapılmaktadır. “*Notlar 100 üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.*”

Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası [bağlantıdaki](#) şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin üçüncü fıkrasının © ve (ç) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Derslerin ağırlıklı başarı ortalaması “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 30’uncu maddesine göre hesaplanmaktadır.

7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, [2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi hükümlerine](#) göre yürütülür.



8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve uzaktan eğitim sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak veya bu [bağlantıdan](#) giriş işlemlerinizi yaparak Üniversitemize ait e-posta adresinizi alabilirsiniz.



9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu [bağlantıdaki](#) işlemleri gerçekleştirmeniz gerekmektedir.



Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz. Bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirsiniz.



10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM

10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir.

Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern



olanaklarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziksel hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu bulunmaktadır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir içerik sunmaktadır. Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize

hizmet sunmaktadır. Kütüphanemiz hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



10.2. Barınma ve Yemek İmkânları



Öğrencilerimizin konaklaması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. İl ve ilçelerde yer alan yurtlar hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır. Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır. Fakültemize yakın bir konumda yer alan yemekhanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanabilir. Yemekhanemiz yemek menülerine bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



Kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.



10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği



Taşlıçıftlık Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi-Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde faydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden “Aile Hekimini Değiştir” ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşıması gerekmektedir.

10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım



Üniversitemiz Taşlıçıftlık Kampüsü Tokat’a yaklaşık 9 km uzaklıkta ve Tokat-Amasya kara yolu üzerindedir. Bu güzergâh aynı zamanda Ankara, İstanbul yol güzergâhıdır. Kampüs ulaşımı 101 hat numaralı sarı renkli özel toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Bu toplu taşıma araçlarına, tek binişlik kartlar ile binilebileceği gibi TOK-KART ile de binilebilir. Öğrencilerimiz

belediyenin ilgili biriminden öğrenci TOK-KART’ı alarak Fakültemize indirimli olarak ulaşabilirler. Paso işlemleri ile ilgili bu [adresini](#) ziyaret edebilirsiniz. Paso işlemleri için [öğrenci belgenizi](#) ve fotoğrafınızı yanınızda götürünüz.



Toplu taşıma araçları kız öğrenci yurtlarından hareketle Niksar kavşağına kadar Behzat Bulvarını izlemektedir. Niksar kavşağından, eski Rektörlük yoluna dönülerek Mevlâna ve Demirköprü güzergâhından Amasya yolu takip edilerek Taşlıçıftlık Kampüsüne ulaşılmaktadır.



Kampüs içerisinde Üniversitemiz araçlarıyla ring servisi hizmeti verilmektedir. Ring servis saatlerine bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



10.5. Spor Tesisleri



Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunmaktadır.



10.6. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Bu kulüpler hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği

Üniversitemizde her eğitim-öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Yemek bursları hakkındaki duyuruları bu [bağlantıdan](#) takip edebilirsiniz. Başvurular hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz bu [bağlantıdan](#) duyuruları takip edebilirler. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Butiği bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilerimiz butiğimizden ihtiyaç duydukları kıyafet ve ayakkabıları alabilirler. Öğrenci butiğinden yararlanmak isteyen öğrencilerimiz öğrenci butiğini ziyaret edebilir ve bu [bağlantıdan](#) butikle ilgili detaylı bilgilere ulaşabilirler.



10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- [Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Danışmendliler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

- [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, bu [bağlantıdan](#) dilekçe örneklerine ulaşabilirsiniz.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesine dilekçe (ÇAP başvurusu, tek ders sınavı, ders muafiyet, mazeret sınavı, üstten ders alma gibi) yazacaksanız, bu [bağlantıdan](#) dilekçe örnekleri ve formlara ulaşabilirsiniz.

Not: Dilekçelerinizi kayıtlı olduğunuz bölüm sekreterliklerine teslim etmelisiniz.

Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi bağlı bulunduğunuz bölüme hitaben yazmalısınız. Örneğin, “Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına” gibi bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken “Sayın” ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde kanıtları sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz. Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya kanıtlar varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.

- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz. Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle uzaktan iletişim sağlamanız gerekebilir. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden bir tanesi de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir.

Doğru ve etkili bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e-posta gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz. Bu duyuruya bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-postanızın konu başlığını kısa ve öz şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, e-postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. "Merhaba" veya "Sayın" ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflardan kaçının.
- E-postanızın ana kısmında isteğinizi, sorunuzu veya mesajınızı net bir şekilde ifade edin. Karmaşık cümlelerden ve jargonlardan kaçının. İlgili detayları ekleyin.
- E-posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız cümle ve ifadelerden kaçının.
- E-postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net bir şekilde belirtin. Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E-postanızı doğru kişiye göndermeye özen gösterin.

- E-postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kontrol edin.
- E-postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir yanıt alabileceğiniz konusunda makul bir beklenti süresi ifade edebilirsiniz.

13. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi	
	Dekanlık Özel Kalem: 0 (356) 252 15 22 Santral: 0 (356) 252 16 16
	Faks: 0 (356) 252 15 85
	fenedebiyat@gop.edu.tr
	https://www.instagram.com/togu.fenedebiyat/
	https://fened.gop.edu.tr
	
	Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60150 Taşlıçiftlik/Merkez/Tokat Harita için