

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Neşe USLU
	DEKAN V.	Şef
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Dekanlık yazı işleri. 2.UİS iletişim servisi sorumlusu. 3.E-Kampüs sistemi sorumlusu. 4.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Yazı işleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Öğrenci otomasyon programı kullanıcısı. 2.Microsoft Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	V.H.K.İ Hakan DURAN'ın izinli, raporlu olduğu günlerde görev alanına giren tüm işleri yürütmek.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Hakan DURAN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.AFAD Eğitimi. 2.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 3.Grup Önünde Konuşma 4.Çalışma Ahlakı 5.Mobbing (İşyerinde Psikolojik Şiddet)	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İsmail VURGAÇ
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Maaş işlemleri 2.Ek ders işlemleri. 3.İşçi puantajları 4.Öğrenci stajları ile ilgili işlemler. 5.Dekanlığın vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Maaş İşleri Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.SGK 1 ve 2 nolu kullanıcısı. 2.Ek ders otomasyon programı. 3.SMS programı kullanıcısı. 4.Word 5.Excell
	VARSA EK GÖREVLERİ	V.H.K.İ Kasım DÜNDAR'ın izinli veya raporlu olduğu günlerde görev alanına giren işler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Kasım DÜNDAR
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İlk Yardım Eğitimi 2.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Senem AYMAK
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Dekanlık santrali ve özel kalem. 2.Fakülte Yönetim Kurulları 3.Fakülte Kurulları 4.Fakülte Disiplin Kurulları. 5.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık Özel Kalem
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Word 2.Excell
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.AFAD Eğitimi. 2.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 3.Grup Önünde Konuşma 4.Çalışma Ahlakı 5.Mobbing (İşyerinde Psikolojik Şiddet)

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hakan DURAN
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Personel işleri. 2.Evrak kayıt 3.Web sayfası. 4.SMS programı. 5.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Personel işleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.SGK 3 nolu kullanıcısı. 2.SMS kullanıcısı. 3.Web sayfası kullanıcısı. 4.Word 5.Excell 6.Power Point
	VARSA EK GÖREVLERİ	Şef Neşe USLU'nun izinli veya raporlu olduğu günlerde görev alanına giren tüm işler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Şef Neşe USLU
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) 2.Grup Önünde Konuşma 3.Afet Farkındalık Eğitimi 4.Çalışma Ahlakı 5.Deprem Farkındalık Eğitimi 6.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Kasım DÜNDAR
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Satınalma işlemleri. 2.Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 3.Döner Sermaye İşlemleri 4.Yolluk Ödemeleri. 5.Jüri Ödemeleri. 6.Arşiv Görevlisi. 7.DMIS Programı Kullanıcısı. 8.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Mali İşler
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.MYS 2.KBS 3.Word 4.Excell 5.Power Point
	VARSA EK GÖREVLERİ	V.H.K.İ İsmail VURGAÇ'ın izinli veya raporlu olduğu günlerde görev alanına giren tüm işler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ İsmail VURGAÇ
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.Taşınır Eğitimi. 2.Satınalma Eğitimi 3.İlk Yardım Eğitimi

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ayşenur BEYAZIT
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Öğrenci İşleri 2.Devlet Memurları Rapor Görüntüleme ve İş Kazası Bildirimleri. 3.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Öğrenci Otomasyonu
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.Deprem Farkındalık Eğitimi 2.İş Sağlığı ve Güvenliği 3.Afad 4.İngilizce	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Nurten ÖZSARI
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Sekreteri. 2.Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Sekreteri. 3.Kimya Bölümü Sekreteri. 4.Psikoloji Bölümü Sekreteri. 5.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Bölüm sekreterlikleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Kerim ÖZER Memur Mehmet ÖZER
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği 2.Afad	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Kerim ÖZER
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	1.Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Sekreteri. 2.Biyoloji Bölümü Sekreteri. 3.Matematik Bölümü Sekreteri. 4.Arkeoloji Bölümü Sekreteri. 5.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Bölüm sekreterlikleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Nurten ÖZSARI Memur Mehmet ÖZER
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği 2.Deprem Farkındalık Eğitimi 3.EBYS Eğitimi	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mehmet ÖZER
	DEKAN V.	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Sanat Tarihi Bölümü Sekreteri. 2.Tarih Bölümü Sekreteri. 3.Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü Sekreteri. 4.Fizik Bölümü Sekreteri. 5.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Bölüm sekreterlikleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	1.Word
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Kerim ÖZER V.H.K.İ Nurten ÖZSARI
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği 2.İSO9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hacı Ömer ÇINAR
	DEKAN V.	Teknisyen Yardımcısı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Kurum dışı giden evraklar. 2.Fotokopi ve baskı makinelerinin kullanımı. 3.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık fotokopi, baskı makineleri ve posta birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Teknisyen Yardımcısı Necati ERGÜN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Necati ERGÜN
	DEKAN V.	Teknisyen Yardımcısı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	1.Kurum içi giden evraklar. 2.Fotokopi ve baskı makinelerinin kullanımı. 3.Amirin vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık fotokopi, baskı makineleri ve posta birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Teknisyen Yardımcısı Hacı Ömer ÇINAR
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mahmut DARICAN
	DEKAN V.	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Pazar Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	1.Küçük bakım-onarım ve tüm teknik işler. 2.Dekanlığın vereceği diğer görevler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hasan ARSLAN
	DEKAN V.	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	
	GÖREV TANIMI	1. Kimya Bölümü (Doğu) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bayan wc. 2. Biyoloji Bölümü (Doğu) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bayan wc. 3. Fizik Bölümü (Doğu) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bayan wc. 4. Dekanlığın vereceği diğer işler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Erdal KÖMÜR
	DEKAN V.	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	
	GÖREV TANIMI	1. Kimya Bölümü (Batı) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bay wc. 2. Biyoloji Bölümü (Batı) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bay wc. 3. Fizik Bölümü (Batı) derslikler, laboratuvarlar, bürolar, ilgili koridorlar, merdivenler ve bay wc. 4. Dekanlığın vereceği diğer işler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Alaeddin ÖLMEZ
	DEKAN V.	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	
	GÖREV TANIMI	1. Tarih Bölümü büroları, erkek personel wc, koridorlar ve ilgili merdivenler. 2. Bilgisayar Laboratuvarı (2) koridoru dahil odalar ve wc'ler. 3. B Blok zemin 3 amfi, 4 derslik, ilgili koridorlar ve wc'ler 4. Dekanlığın vereceği diğer işler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yakup USLU
	DEKAN V.	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	
	GÖREV TANIMI	1. Matematik Bölümü bayan wc dahil bürolar ve ilgili koridorlar. 4. Bay mescit, ilgili koridorlar dahil laboratuvarlar ve alan temizliği. 5. Bilgisayar Laboratuvarı (1), okuma salonu, ilgili koridorlar ve ilgili laboratuvarlar. 6. Konferans salonu, Matematik Bölümü seminer salonu, ilgili koridorlar ve merdivenler. 7. B Blok 3 amfi, 4 sınıf, ilgili wc'ler, ilgili koridorlar ve öğrenci girişi. 8. Dekanlığın vereceği diğer işler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Rüştü ÖZTÜRK
	DEKAN V.	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	
	GÖREV TANIMI	1. Dekanlık çay ocağı ve dekanlık katı. 2. Dekanlık katı, sağ, sol wc'lere kadar olan bürolar. 3. Dekanlık personel girişi. 4. Dekanlığın vereceği diğer işler.
	SORUMLULUK ALANI	Dekanlık
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	1.İş Sağlığı ve Güvenliği	

Kaya Mustafa YURDAER
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Alpaslan DEMİR
Dekan V.

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.